

Nabídka na zajištění kompletní správy nemovitosti.

Kontakt: **Folimanka – správa nemovitostí sro.** Tel.fax: 222 560 564 + záznamník
Spytihněvova 5, 128 00 Praha 2 e-mail: folimanka.sn@seznam.cz
Zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vl. 204550, IČ: 29151856

Folimanka – správa nemovitostí (dále jen „F-SN“) se transformovala z BD Folimanka a pokračuje tak ve více než **20ti letém** poskytování kompletní správy nemovitostí, včetně domů s bytovými jednotkami ve vlastnictví, nebytových prostor a přílehlých pozemků pro vlastníky, bytová družstva, společenství vlastníků jednotek a fyzické osoby.

Poskytovanými službami Vám chceme usnadnit, zefektivnit a zjednodušit péči o Vaši nemovitost.

Správu zajišťují kvalifikovaní pracovníci, kteří spolupracují s dalšími odborníky zajišťujícími činnosti související se správou nemovitostí včetně vedení podvojného účetnictví za součinnosti účetních a daňových poradců. Průběžně sledujeme informace a aktualizaci předpisů i zákonů, které souvisí se správou nemovitostí a povinnostmi vlastníků. F-SN je vybavena kvalitní výpočetní technikou a softwarovým programem pro zpracování, zálohování a předávání objednaných dat pro objednatele na vyžádání, včetně fotodokumentace oprav a rekonstrukcí.

I.

Administrativně – správní činnosti - F-SN jako správce nemovitostí zajišťuje pro objednatele zejména:

- evidenci a ochranu spravovaného majetku,
- vedení podvojného účetnictví s přehlednou účetní evidencí příjmů a výdajů spojených se spravovaným majetkem objednatele,
- rozpis a vyúčtování zálohových plateb,
- přípravu požadovaných daňových příznání ze spravovaného majetku,
- přehled vlastníků a nájemců jednotlivých bytů a nebytových prostor a osob, kteří v bytech bydlí a nebytové prostory užívají,
- uzavírání smluv s dodavateli služeb (PRE, PP, PVaK, odvoz odpadu atd.),
- vedení korespondence, administrativní a technické dokumentace
- zajištění vybavení, provozuschopný stav a revize společných zařízení v domech, bytech a nebytových prostorách jak ukládají platné právní předpisy,
- spolupráci při opravách a údržbě spravovaného majetku, včetně dokumentace
- kontakt s vlastníky a nájemci bytů a nebytových prostor
- založení bytového družstva, společenství vlastníků jednotek
- převod bytů do osobního vlastnictví

Obsah správní činnosti je dále možné rozšířit o konkrétní požadavky objednatele (vlastníka).

II.

Činnosti související se správou nemovitostí – F-SN zajišťuje i činnosti, které nejsou součástí ceny za správu:

- právní služby
- úklid společných prostor domu, údržba přílehlých pozemků přísluš. k nemovitosti, shoz sněhu se střechy
- široké spektrum řemeslnických profesí

III.

Cenová nabídka: Administrativně – správní činnost podle čl.I. této nabídky, včetně vedení účetnictví - cenová nabídka pro období 2016 činí 165,- Kč za jednotku/měsíc. Při větším počtu svěřených objektů nebo jednotek od 1 objednatele (vlastníka) výrazná sleva.

Další služby podle individuální písemné dohody jsou účtovány nad rámec MS v dohodnuté ceně.

Daniela Váňová: +420 603 584 135